



OFFRE D'EMPLOI

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES SEVRE & LOIRE RECRUTE UN CHARGÉ DE QVT ET PREVENTION DES RISQUES (H/F)

Poste à temps complet

CDD accroissement temporaire d'activité - 6 mois

Cadre d'emplois de Rédacteur (Catégorie B)

Territoire situé en périphérie nantaise, la Communauté de communes Sèvre & Loire comprend 50 000 habitants, 11 communes, 270 agents. L'organisation des services de l'intercommunalité se déploie en 5 pôles (ressources, animation du territoire, aménagement et attractivité du territoire, environnement et patrimoine, et solidarités).

Acteur essentiel du territoire, la CCSL intervient au quotidien pour apporter des services de qualité à ses habitants et à ses entreprises. De par ses nombreuses compétences, elle joue un rôle moteur dans l'animation, le développement, l'attractivité et la transition écologique du territoire.

DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre d'un renfort, la CCSL recherche un chargé de QVT et Prévention des risques. Sous la responsabilité du Manager du service Ressources Humaines, vos missions principales se répartissent selon deux grandes thématiques :

- Prévention des risques professionnels et santé sécurité au travail, particulièrement à travers le DUERP
- Qualité de Vie au Travail

Le détail des missions est présenté ci-dessous.

En lien avec le manager et les agents du service Ressources Humaines :

PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS ET SANTE SECURITE AU TRAVAIL

- Mettre à jour et documenter le DUERP de manière collaborative avec l'ensemble des parties prenantes ;
- Mener des diagnostics approfondis des facteurs RPS ;
- Proposer des mesures préventives adaptées (primaire, secondaire, tertiaire) ;
- Définir des objectifs mesurables, moyens nécessaires et le calendrier ;
- Suivre la mise en œuvre et l'efficacité des mesures (indicateurs) ;
- Initier des actions correctives/préventives immédiates ;
- Concevoir et animer de temps de sensibilisations sur diverses thématiques ;
- Maintenir des relations régulières avec la médecine de prévention et les services prévention santé travail ;

QUALITE DE VIE AU TRAVAIL

- Concevoir et déployer des enquêtes/baromètres sociaux annuels ou pluriannuels pour mesurer divers indicateurs (satisfaction des agents envers leurs conditions de travail, le niveau de reconnaissance et de fierté d'appartenance etc) ;
- Analyser les données collectées, identifier des tendances et restituer les résultats de manière transparentes aux agents, managers et la direction ;
- Sur la base du diagnostic, initier et piloter des actions concrètes : ergonomie et aménagements des espaces, organisation du travail, développement professionnel, actions collectives QVT, communication interne ;
- Recevoir les agents en difficulté et offrir un espace d'écoute pour les orienter vers des ressources appropriées ;
- Informer managers et direction des situations d'alerte ;
- Produire des tableaux de bord QVT (baromètre, absentéisme, engagement, etc)
- Mesurer l'impact des actions menées ;
- Proposer des ajustements stratégiques selon les évolutions ;
- Accompagner et former les managers sur les thématiques QVT, RPS, prévention.

AUTRES MISSIONS/FONCTIONS TRANSVERSALES

En lien avec les autres agents du service :

- Produire des tableaux de bord et rapports réguliers ;
- Relations avec les prestataires extérieurs (psychologues, consultants, organisme etc) ;
- Coparticiper à la mise en œuvre des orientations et à l'émergence d'actions collectives répondant aux besoins de l'organisation, dans un esprit collaboratif, au sein du service RH, en lien avec l'équipe de direction, et en concertation avec les managers et collaborateurs de la collectivité ;
- Accueillir et orienter les agents de la collectivité en fonction de leurs besoins, tenir des permanences sur les différents sites ;
- Assurer un rôle d'alerte sur les situations délicates ou à risques auprès du manager, de la direction et de l'équipe RH pour trouver une solution adaptée
- Participer à la continuité du service ;
- Participer à la communication interne des informations RH, de la vie de la collectivité et aux animations de la collectivité.

MOYENS MIS À DISPOSITION

- Outil informatique ;
- Logiciel de gestion des RH ;
- Outils de communication : Messagerie, outil collaboratif, intranet ;
- Possibilité de réserver un véhicule de service pour les déplacements professionnels.

SAVOIRS FAIRE

- Maîtrise de l'environnement du poste et de l'organisation interne de la CCSL

- Élaborer/actualiser DUERP (analyse tâches, formalisation risques, documentation traçabilité) ;
- Rédiger rapports, procès-verbaux, notes (clarté, rigueur, respect délais) ;
- Gestion de situation difficile/conflit (écoute, analyse, proposition solutions, médiation) ;
- Capacité à être force de propositions (adaptations, améliorations, optimisations, ...) ;
- Capacité à identifier les besoins, les interlocuteurs, les partenaires ;
- Capacité à anticiper, à être actif et proactif, à gérer les priorités ;
- Capacité à travailler en mode collaboratif et en transversalité ;
- Capacité à mettre en place et à suivre des indicateurs RH ;
- Gestion de projet et animation de réunions, de manière dynamique et collaborative ;
- Maîtrise de l'outil informatique et les logiciels bureautiques (Word, Excel, Internet) ;
- Techniques rédactionnelles et expression orale de qualité.

SAVOIR ETRE

- Partage des valeurs de la CCSL ;
- Ecoute active et empathie ;
- Diplomatie et bienveillance ;
- Pédagogie et clarté ;
- Rigueur et organisation ;
- Confidentialité et éthique ;
- Autonomie et proactivité ;
- Adaptabilité, réactivité, curiosité et veille.

CONDITION D'EXERCICE

- Accompagnement assuré pour faciliter la prise de poste
- Lieu d'embauche : Espace Sèvre à Vallet
- Déplacements sur l'ensemble du territoire de la Communauté de communes
- Horaires réguliers sur journée
- Temps complet
- Prise de poste souhaitée : dès que possible.

Pour plus de renseignements, contacter

Service ressources humaines

par mail : recrutement@cc-sevreloire.fr ou téléphone au 02.51.71.92.12

**Thomas LOIZEAU, Manager du service Ressources Humaines
au 02 51 71 92 12**

**Lettre de motivation et CV (merci de privilégier le mail : recrutement@cc-sevreloire.fr) à
l'attention de Madame la Présidente de la Communauté de communes Sèvre & Loire
place Charles de Gaulle 44330 VALLET avant le 02/04/2026**

Le premier jury de recrutement aura lieu le jeudi 9 avril 2026