



CHARGÉ(E) DE GESTION TRANSPORTS SCOLAIRES (H/F)

CDD de 3 mois

Grade adjoint administratif / Temps complet

Territoire situé en périphérie nantaise, la Communauté de communes Sèvre & Loire est un territoire dynamique et attractif. Acteur essentiel du territoire, elle intervient au quotidien pour apporter des services de qualité à ses habitants et à ses entreprises. De par ses nombreuses compétences, elle anime le territoire et participe à son développement.

La Communauté de communes Sèvre et Loire comprend 48 000 habitants, 11 communes, 200 agents. L'organisation des services se déploie en 5 pôles : ressources, aménagement et attractivité du territoire, environnement et patrimoine, culture & sport, solidarités & familles.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du Manager Mobilité, vous intervenez en renfort au sein de l'équipe dédiée à la gestion des transports scolaires, et en lien étroit avec les services compétents de la Région des Pays de la Loire, pour préparer et gérer l'organisation des transports scolaires, particulièrement pendant la période de réinscription et organisation de la rentrée scolaire de septembre 2025.

MISSIONS

Accueil et gestion des transports scolaires

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers, en lien avec l'équipe accueil et les assistant(e)s de Pôle,
- Assurer le suivi des relations avec l'autorité organisatrice (Région des Pays de la Loire), les communes, le Département et les autres partenaires du transport (dont les établissements scolaires et les transporteurs),
- Instruire et mettre à jour les données relatives aux élèves et aux itinéraires par le logiciel Pégase 3,
- Organiser les formalités administratives de la rentrée scolaire (instruction des inscriptions, suivi des dispositifs des titres de transport et des gilets verts, information aux familles, ...).

SAVOIRS

- Connaître le territoire et le fonctionnement des transports scolaires serait un plus,
- Connaître les logiciels de bureautique (Word, Excel). Connaissance des logiciels spécialisés transports scolaires (PEGASE 3) appréciés.

SAVOIR FAIRE

- Assurer un accueil de qualité, avoir le sens du service public,
- Conseiller, rendre compte des informations, problématiques et solutions,
- Appliquer la réglementation et les procédures, être en mesure de les expliquer,
- Examiner des demandes individuelles.

SAVOIR ETRE

- Être organisé(e), rigoureux(se) et méthodique,
- Qualités relationnelles et de médiation auprès du public,
- Autonome avec un esprit d'initiatives,
- Sens de l'adaptation, réactif(ve), proactif(ve).

CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps de travail à temps complet
- CDD de 3 mois renouvelable 1 mois
- Horaires réguliers avec pics d'activité
- Lieu de travail : Divatte-sur-Loire
- Rémunération indiciaire, régime indemnitaire

Diffusion : du 12/03/2025 au 08/04/2025

Date du 1^{er} entretien : jeudi 24/04/2025

Date du 2^{ème} entretien : mercredi 30/04/2025

Démarrage de la mission : mardi 10/06/2025

Pour plus de renseignements, contacter :

Yann PELLERIN

Responsable du service Mobilité

02 51 80 65 36

**Pour postuler, lettre de motivation et CV à rh@cc-sevreloire.fr
à l'attention de Madame la Présidente de la Communauté de communes Sèvre et Loire
1 place du Général de Gaulle
44330 VALLET
Jusqu'au 8 avril 2025**