

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES SEVRE & LOIRE RECRUTE UN.E DIRECTEUR.TRICE DU PÔLE RESSOURCES

Poste à temps complet – Emploi fonctionnel DGA EPCI 40 à 150 000 hab. - Cadre d'emplois A

Suite à une mutation, la Communauté de communes Sèvre et Loire recrute un.e directeur.trice pour le pôle Ressources, dans lequel sont regroupées les services support de la collectivité.

La Communauté de communes Sèvre & Loire regroupe 11 communes : Divatte-sur-Loire, La Boissière-du-Doré, La Chapelle-Heulin, La Regrippière, La Remaudière, Le Landreau, Le Loroux-Bottreau, Le Pallet, Mouzillon, Saint-Julien-de-Concelles, Vallet et compte un peu plus de 50 000 habitants.

Acteur essentiel du territoire, elle intervient au quotidien pour apporter des services de qualité à ses habitants et à ses entreprises. De par ses nombreuses compétences, elle anime le territoire et participe à son développement.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, et en mode collaboratif au sein d'une équipe engagée et enthousiaste de 5 directeurs, vous êtes plus particulièrement chargé.e du pilotage et du management des services regroupés au sein du pôle Ressources. Vous aurez à animer, accompagner et soutenir des équipes professionnelles et investies, dans leurs activités et leurs relations.

Vous aurez à cœur de porter et développer une culture de gestion et d'innovation, de concevoir, partager et proposer un cadre et des process simples, clairs et agiles à destination de l'ensemble de la collectivité.

MISSIONS :

- **Pilotage et mise en œuvre de la stratégie de la collectivité et du pôle Ressources**
- Co-participer à la définition de la stratégie globale de la Communauté de communes, en étant force de proposition. Tendre vers un service de qualité et efficient auprès de l'usager et en faveur du développement et du bien vivre ensemble sur le territoire
- Conseiller et proposer aux élus les orientations et les mises en œuvre techniques et opérationnelles, tenant compte des contraintes juridiques et financières. Collaboration régulière avec le Vice-Président Finances et mutualisation et la Présidente de la CCSL.
- Garantir le bon déroulement et préparer les commissions, le Comité Social Territorial ou les groupes thématiques, ainsi que les dossiers proposés aux instances, en soutien aux collaborateurs ou de manière directe et opérationnelle, selon les besoins.
- Traduire les orientations politiques en plan d'actions, analyser les évolutions et les incidences sur l'activité des services, sur la mobilisation des services support dans l'ensemble des projets de la collectivité.
- Piloter, coordonner et suivre les dossiers transversaux, les projets d'investissement et la gestion administrative, budgétaire et RH de la collectivité.
- Garantir un fonctionnement transversal des services du pôle avec les autres services de l'intercommunalité.

- **Management du pôle Ressources**

- Piloter, manager, structurer et adapter l'organisation du pôle Ressources en garantissant un fonctionnement "agile", et en faisant preuve de méthodes de travail participatives et transversales.
- Accompagner les managers des services Finances, Informatique et Ressources Humaines ainsi que la chef d'équipe Accueil dans leur rôle, leur positionnement, leurs activités. Soutenir les équipes dans leurs besoins, leurs évolutions.
- Manager en proximité les équipes des services Contrôle de gestion, Commande Publique et Achats, Communication, Protection des données.
- Faciliter le travail de collaboration au sein du pôle et avec les autres pôles : donner la vision globale des projets de la collectivité, favoriser les temps de collaboration et de coopération, de cohésion et de convivialité et faire connaître l'offre de service du pôle.

- **Etre garant des bonnes relations avec les acteurs institutionnels et partenaires du pôle**

- Garantir un fonctionnement coopératif avec les DGS des communes et services municipaux concernés sur les dossiers communs, transversaux ou partagés
- S'inscrire en acteur du territoire, et participer à l'identification du champ d'intervention de la CCSL et à son rôle de facilitateur
- Fédérer et garantir la collaboration avec les acteurs institutionnels et partenaires autour des thématiques concernées

Pour 2025-2026, vous aurez plus particulièrement en charge les missions suivantes :

- Appui et soutien managérial à la structuration et consolidation de l'organisation, notamment :
 - o de l'équipe RH dans un contexte d'arrivée d'un manager RH, de changement de SIRH, de poursuite d'une politique active de Qualité de Vie au Travail, d'amélioration des conditions de travail et d'attractivité employeur
 - o de l'équipe informatique, service commun à la CCSL et à 9 communes, dans un contexte d'évolution du périmètre, de demande accrue en matière d'outils, d'innovation technologique avec l'arrivée de l'Intelligence Artificielle
 - o de l'équipe communication, avec l'arrivée d'un renfort pour porter le plan de communication 2025 des services, la communication interne et externe
- Appui organisationnel, financier et juridique adapté auprès des pôles, mobilisation des équipes support sur des projets de transformation :
 - o évolution de l'organisation des services médico-sociaux (aide et soins à domicile) de la CCSL et de l'EPA SSIAD Sèvre et Loire pour devenir un service unique en lien avec la réforme concernant l'autonomie à domicile
 - o projet de création d'un service de réemploi : choix du mode de gestion, impact organisationnel en lien avec le service déchetteries
- Pilotage de projets opérationnels, conduite du changement en lien avec les équipes du pôle Ressources et les autres services :
 - o Mise en place à l'équipe accueil d'un nouveau logiciel de gestion et de traitement des courriers/mails de la collectivité en 2025
 - o Amélioration et sécurisation juridique de la gestion patrimoniale de la collectivité : inventaire, analyse juridique, élaboration de modèles et d'une méthode d'amélioration continue. Finaliser les transferts patrimoniaux entre communes et EPCI.
- Poursuite du pilotage du travail engagé en matière d'optimisation des budgets, de maîtrise des dépenses : développement d'une politique d'achats et d'outils permettant une gestion responsable et partagée par l'ensemble des services.
Recherche de pistes d'amélioration et de choix de gestion pertinents pour la collectivité dans un contexte national de finances publiques contraintes et pour le territoire dans le cadre de la démarche engagée avec les communes autour d'un Pacte Financier et Fiscal.

SAVOIRS

- Maîtrise de l'environnement, connaissance de la gestion administrative, budgétaire, juridique et décisionnelle des collectivités territoriales
- Expérience en management stratégique et opérationnel, en poste de direction ou direction générale appréciée
- Techniques rédactionnelles, d'analyse et de synthèse avérées
- Techniques de négociation et de médiation
- Une expérience en intercommunalité serait un plus

SAVOIR FAIRE

- Management d'équipes pluridisciplinaires sous forme collaborative et en mode agile
- Conduite du changement
- Gestion et management de projets et animation de réunions, de manière dynamique, participative et innovante
- Capacité à mobiliser et à être fédérateur, à travailler en transversalité
- Capacité à anticiper, à être actif et proactif, à gérer les priorités
- Capacité à être force de propositions, à prendre des décisions et à les expliquer
- Maîtrise avérée de l'outil informatique et des logiciels bureautiques de base

SAVOIR ETRE

- Empathie, qualité d'écoute et de médiation
- Courage et engagement dans un service public de qualité et performant
- Pédagogie, communication
- Exemplarité, discrétion professionnelle

CONDITIONS D'EXERCICE

- Lieu de travail principalement à l'espace Sèvre situé à Vallet, avec déplacements réguliers à Divatte-sur-Loire et sur plusieurs autres sites de la collectivité. Flexoffice possible.
- Horaires avec amplitude variable, réunions en soirée
- Temps complet (39 heures avec RTT). Possibilité de télétravail 1 jour par semaine.
- Permis B indispensable

Plus de renseignements : Bénédicte CHEVALIER, Directrice Générale des Services de la CC Sèvre et Loire – 02.51.71.92.12

Date limite des candidatures : 2 décembre 2024

Date du 1^{er} entretien : 9 décembre 2022

**Pour postuler, lettre de motivation et CV à recrutement@cc-sevreloire.fr à l'attention de Madame la Présidente de la Communauté de communes Sèvre et Loire
1 place du Général de Gaulle 44330 VALLET
jusqu'au 2 décembre 2024**