



## OFFRE D'EMPLOI

### LA COMMUNAUTE DE COMMUNES SEVRE & LOIRE RECRUTE UN.E CHARGE.E DE COMMUNICATION

En renfort à temps complet (CDD 1 an)

Envie de se lancer dans une nouvelle expérience ?  
Goût pour le graphisme et la créativité ?  
Envie de s'investir à l'échelle d'un territoire ?  
Cette offre est pour vous !

#### Notre territoire :

La Communauté de communes Sèvre & Loire regroupe 11 communes : Divatte-sur-Loire, La Boissière-du-Doré, La Chapelle-Heulin, La Regrippière, La Remaudière, Le Landreau, Le Loroux-Bottereau, Le Pallet, Mouzillon, Saint-Julien-de-Concelles, Vallet et compte plus de 50 000 habitants.

Acteur essentiel du territoire, elle intervient au quotidien pour apporter des services de qualité à ses habitants et à ses entreprises.

De par ses nombreuses compétences, elle joue un rôle moteur dans le développement et l'animation du territoire.

La Communauté de communes Sèvre et Loire intervient sur des thématiques très variées : transition écologique, aménagement du territoire, développement économique, gestion des déchets et de l'assainissement, services de maintien à domicile, école de musique, piscines, bibliothèques, enfance-parentalité, etc ...

L'organisation des services se déploie en 5 pôles : Ressources, Environnement et Patrimoine, Aménagement et Attractivité du territoire, Animation du territoire, Solidarités.

#### Votre mission :

Au sein d'une équipe actuellement composée de 2 chargées de communication, vous participerez à la mise en œuvre et l'adaptation du plan de communication au regard des enjeux et actualités de la Communauté de Communes Sèvre Loire.

En mode collaboratif au sein de l'équipe, vous aurez en charge plus particulièrement un portefeuille de services pour lesquels vous apporterez un soutien en matière de stratégie, réaliserez des supports de communication et participerez à la valorisation des actions menées par la collectivité.

**Elaborer, proposer et réaliser des supports de communications pour les services de la CCSL, pour les services du Pôle Aménagement & Attractivité du territoire et Pôle Environnement & Patrimoine plus particulièrement**

- Intervenir auprès des services identifiés au sein du plan de communication global annuel
- Accompagner les services dans l'évaluation et la planification de leurs besoins de communication ainsi que dans la conception et la mise en œuvre de leurs outils de communication

- Proposer, concevoir et réaliser tous types de supports de communication adaptés aux besoins ; print (dépliants, affiches, flyers, guides, etc.), relations presse, vidéo, etc.
- Réaliser les contenus pour alimenter le site internet et les actualités des services, en lien avec la chargée de communication en charge du pilotage de ces supports
- Participer à la construction et la promotion des évènements de la CCSL en tenant compte des orientations stratégiques des services thématiques et des contraintes budgétaires, en garantissant la cohérence globale des informations transmises, l'identité graphique et la ligne éditoriale de la CCSL, en s'assurant de la volonté préalable et de la validation des élus, de l'équipe de direction et des managers sur les sujets à enjeux, en allant sur le terrain, en étant à l'écoute et en veille des actualités de la collectivité pour être force de proposition auprès des services.

#### **Participer à la vie de la collectivité**

- Etre acteur d'une relation de travail partagée, transversale et complémentaire avec les services
- Participer à l'organisation d'évènements internes et externes de la collectivité
- Participer aux groupes de travail et de manière générale à la vie de la collectivité

#### **SAVOIR FAIRE**

- Formation en communication niveau Bachelor
- Maîtrise des outils PAO, bureautique, Internet, réseaux sociaux
- Capacité à identifier les enjeux et les besoins en communication
- Aptitudes à la gestion de projets et au travail en transversalité
- Aisance naturelle à la communication informelle et formelle
- Capacité à être force de proposition
- Capacité à anticiper, à être actif et proactif, à gérer les priorités
- Techniques rédactionnelles et expression orale de qualité

#### **SAVOIR ETRE**

- Aisance relationnelle
- Qualité d'écoute, de diplomatie et de pédagogie
- Capacité à travailler en équipe
- Sens créatif
- Adaptabilité, autonomie et dynamisme
- Organisé.e et respect des délais
- Sens du service public

#### **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Lieu de travail au Pôle Ressources basé principalement à Vallet, déplacements réguliers à Divatte-sur-Loire
- Horaires réguliers du lundi au vendredi, possibles réunions le soir ponctuellement, télétravail possible 1 jour par semaine
- Temps complet, 39 heures avec RTT

Plus de renseignements : auprès de Bénédicte CHEVALIER, Directrice Générale des Services – 02.51.71.92.12

Date limite des candidatures : 13/11/2024

Date des 1ers entretiens : 20/11/2024 matin

**Pour postuler, lettre de motivation et CV à adresser à [recrutement@cc-sevreloire.fr](mailto:recrutement@cc-sevreloire.fr) jusqu'au 13/11/2024**