

**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES SEVRE & LOIRE
RECRUTE
UN.E CHEF.FE D'EQUIPE / ANIMATEUR.TRICE DE RELAIS ASSISTANTS
MATERNELS (H/F)**

Temps de travail 35h hebdomadaires (1 ETP)

Titulaire de la fonction Publique – cat B & A ou emploi CDD 1 an renouvelable

Territoire situé en périphérie nantaise, la Communauté de communes Sèvre & Loire comprend 11 communes : Divatte-sur-Loire, La Boissière-du-Doré, La Chapelle-Heulin, Le Landreau, Le Loroux-Bottereau, Le Pallet, La Remaudière, La Regrippière, Mouzillon, Saint-Julien de Concelles et Vallet.

Elle comprend 50 000 habitants.

L'organisation des services de l'intercommunalité se déploie en 5 pôles (ressources, animation du territoire, solidarités, aménagement et attractivité du territoire, environnement et patrimoine), soit environ 280 agents.

DESCRIPTION DU POSTE

Afin de répondre aux préoccupations des parents, le territoire a engagé une démarche d'évolution de sa politique Enfance Jeunesse et Parentalité, avec l'appui de la Caisse d'Allocations Familiales, dans le cadre d'une Convention Territoriale Globale. Cette réflexion a défini les enjeux prioritaires et notamment ceux pour la petite enfance, comme la professionnalisation et la promotion du métier d'assistants maternels.

La Communauté de Communes est dotée d'un Relais Petite Enfance composé d'une équipe de 5 professionnels de la petite enfance qui accueille et accompagne les parents, futurs parents dans la recherche et le lien aux assistants maternels. Le service assure également un accompagnement des assistants maternels ou futurs professionnels (ateliers d'éveil, soirées conviviales et de travail, temps forts, formations...). Des matinées d'éveil sont organisées dans toutes les communes du territoire.

-Dans le cadre de ce projet et suite à un départ, le service Enfance & Parentalité, au sein du Pôle Animation du Territoire, recherche un.e chef.fe d'équipe - animateur.trice pour son Relais Petite Enfance.

Sous la direction du Manager Enfance & Parentalité, au sein d'une équipe polyvalente, vous travaillerez au sein du Relais Petite Enfance avec pour missions principales :

- D'assurer les missions d'animation d'un Relais Petite Enfance (0,75 ETP)
- D'assurer la coordination du service (0,25 ETP)

1. Animer un lieu ressource d'information, d'échanges et d'accès aux droits en matière de petite enfance

Par l'accueil du public de manière spontanée, par téléphone, par mail, par la conduite d'entretien individuel et également sous forme d'ateliers collectifs :

- Accueillir, informer, orienter les parents, les futurs parents, les professionnels et futurs professionnels, sur les différents modes de garde et leurs modalités d'accès
- Accompagner parents et professionnels dans une démarche de contractualisation
- Analyser le besoin réel et proposer une réponse adaptée
- Faciliter le gré à gré, le respect des droits et devoirs d'employeur et salarié
- Faciliter le rapprochement des parties en cas de litige et orienter vers les instances spécialisées

2. Proposer des cadres de rencontres et d'échanges des pratiques professionnelles

- Organiser et animer les temps collectifs entre assistants maternels et enfants, et les parents ponctuellement
- Mobiliser les synergies autour du projet proposé en temps collectif
- Organiser des activités collectives permettant le développement des connaissances et des compétences pour les professionnels et les parents
- Stimuler le besoin de formation, mettre en place des actions pour faciliter le départ en formation des assistantes maternelles
- Animer des groupes de réflexion et d'analyse de pratiques autour de l'action éducative à terme

3. Participer à l'écriture et au développement du projet du service, assurer la gestion administrative, favoriser le partenariat, le développement et la promotion du Relais

- Participer à l'analyse de la demande d'accueil, aux conditions d'accueil des jeunes enfants
- Contribuer à la mise en place du projet de service par des actions, en lien avec les élus, les partenaires et les usagers
- Mettre en place des projets et actions avec les partenaires pour favoriser l'interconnaissance, développer une offre adaptée aux bénéficiaires du Relais Petite Enfance.
- Communiquer de façon proactive avec l'équipe, l'assistante et le manager, dans un esprit d'enrichissement de la cohésion d'équipe

4. En lien étroit avec le manager du Relais Petite Enfance, animer et coordonner l'équipe du Relais Petite Enfance

- Organiser et animer des temps de rencontre avec l'équipe (management fonctionnel), les réunions ont lieu une fois par semaine (avec ou sans la présence du manager).
- Construire et assurer le suivi des plannings d'équipe, organiser les périodes d'absences des collègues, faciliter le fonctionnement du service,
- Coordonner la gestion de l'occupation des salles dans les communes pour les matinées d'éveils.
- Participer à la prise de décision et mettre en application les décisions qui concernent le fonctionnement et l'organisation du service.
- Être force de proposition et impulser une dynamique d'innovation au sein de l'équipe : apporter de nouveaux projets, faire des recherches de nouveaux intervenants (analyse de la pratique par exemple), coconstruire une journée pédagogique...
- Être en lien avec les différents acteurs partenaires du territoire afin d'ouvrir nos horizons et d'entretenir nos partenariats.
- Participer à la promotion du Relais Petite Enfance sur le territoire, piloter la communication de notre service en lien étroit avec l'assistante de service et le service communication (site internet, réseaux sociaux...)

SAVOIRS

- Diplôme d'Educateur Jeune Enfant, Animateur Socioculturel, Conseiller en Economie Sociale et Familiale...
- Expérience dans la Petite Enfance et la coordination fortement souhaitée
- Ingénierie pédagogique (techniques et outils)
- Techniques de conduite de projets
- Techniques d'animation et de dynamique de groupe (modes innovants bienvenus)
- Enjeux et missions des acteurs des politiques de la petite enfance
- Méthodes et outils d'observation, de diagnostic
- Notions législatives liées à l'activité des assistants maternels, droits et obligations des particuliers-employeurs souhaitées
- Maîtrise des outils bureautiques

SAVOIR FAIRE

- Les valeurs d'équité, de proximité, d'accessibilité et de lisibilité font sens pour vous
- Communication professionnelle adaptée et respectueuse de chacun
- Savoir déléguer
- Travailler en mode collaboratif, dans une recherche de consensus est important pour vous
- Travailler des projets atypiques, transversaux, innovants vous motive particulièrement
- Assurer les aspects logistiques liés au fonctionnement des animations et de l'équipe du RPE

SAVOIR ETRE

- Avoir un excellent sens relationnel et de l'écoute
- Goût de l'action et du challenge
- Avoir le sens des responsabilités
- Force de propositions
- Sens de la pédagogie positive
- Adaptabilité et polyvalence
- Sens de la discrétion
- Autonome avec un esprit d'initiatives
- Gérer les priorités
- Être réactif
- Votre sens de la convivialité est reconnu

CONDITION D'EXERCICE

- Temps de travail à 35h
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, tickets restaurant et CNAS
- Expérience en Petite Enfance d'une année minimum exigée
- Travail en soirée possible
- Lieu de travail : le RPE a trois antennes : Vallet/Le Pallet et Divatte-sur-Loire, l'équipe peut intervenir sur ces trois lieux. Des déplacements, animations et tenues de permanences sur l'ensemble du territoire de la CCSL se font régulièrement.
- Prise de poste à partir du 1er septembre 2024 si possible.
- Permis B indispensable

Les 1^{ers} entretiens de recrutement auront lieu le 5 juillet 2024

Les 2^{nds} entretiens de recrutement auront lieu le 12 juillet 2024

Pour plus de renseignements sur le poste, contacter Madeline VERGUET, Manager Enfance Parentalité, au 02 51 71 52 25, m.verguet@cc-sevreloire.fr

**Pour postuler, envoyer votre lettre de candidature et votre CV
par mail à rh@cc-sevreloire.fr**

**Lettre de motivation et CV (merci de privilégier l'envoi par mail) à l'attention de :
Madame la Présidente de la Communauté de communes Sèvre et Loire
1 place du Général de Gaulle 44330 VALLET
avant le 28/06/2024**